Edicte

Aprovació definitiva del "Reglament comarcal de gestió integral de residus municipals"
Expedient núm. 2401/2025

El Ple del Consell Comarcal de la Noguera en sessió ordinària celebrada el 16 d'abril de 2026, va acordar, entre altres, aprovar inicialment el Reglament comarcal de gestió integral de residus municipals.

L'edicte d'aprovació inicial es va publicar a l'etauler i pàgina web del Consell Comarcal de la Noguera, al Butlletí Oficial de la Província de Lleida núm. 80 de 28 d'abril de 2026, al DOGC núm. 9654 de 28 d'abril de 2026 i al diari "La Manyana" de 23 d'abril de 2026, per un termini d'informació pública de trenta dies.

Transcorregut el període d'informació pública, sense haver rebut cap al·legació ni reclamació durant aquest termini, el reglament ha quedat definitivament aprovat sense necessitat de cap tràmit ulterior, pel que es procedeix directament a la seva publicació íntegra, entrant en vigor als quinze dies de la seva total publicació.

"REGLAMENT COMARCAL DE GESTIÓ INTEGRAL DE RESIDUS MUNICIPALS

PREÀMBUL

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que provenen, bàsicament, del Vè, VIè i VIIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de gestió de residus i economia circular, de la Directiva 98/2008 Marc de Residus de 19 de novembre i modificacions posteriors, i de les normatives transposades a l'Estat Espanyol, així com les normatives pròpies desplegades per Catalunya.

La Llei estatal 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la prevenció en la generació de residus, la preparació per a la reutilització, el reciclatge i altres formes de valoritzar obligatòria de determinats tipus de residus.

Així mateix, la Llei 7/2022, del 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, si escau, dictin les Comunitats Autònomes.

La gestió dels residus que són generats pels ciutadans i per les activitats econòmiques de la comarca de la Noguera, i que estan catalogats com a residus municipals o bé assimilables a residus municipals, és una competència delegada per tots els Ajuntaments de la comarca al Consell Comarcal amb excepció de la recollida de la fracció rebuig i orgànica al municipi de Balaguer i està declarada com a servei públic de prestació obligatòria per l'actual legislació de règim local.

Aquest reglament, seguint la normativa anteriorment esmentada, així com altres elements de

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 1-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

planificació sectorial de l'Estat i de la Generalitat, estableix com a accions prioritàries de la gestió pública municipal la prevenció dels residus i de llur perillositat, la recollida selectiva i recuperació dels recursos continguts en els residus i la disposició de la resta amb un alt grau de protecció ambiental i de preservació de la natura i de la salut pública.

Per donar compliment a la normativa, i en exercici de les competències legalment atribuïdes al Consell Comarcal de la Noguera en matèria de residus municipals, es fa imprescindible l'aprovació d'un nou reglament.

INDEX

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte
Article 2. Objectius
Article 3. Àmbit d'aplicació
Article 4. Prestació de servei
Article 5. Definicions
Article 6. Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus
Article 7. Residus exclosos del servei comarcal de la recollida de residus
Article 8. Drets i deures del Consell Comarcal
Article 9. Drets i deures dels usuaris domèstics
Article 10. Drets i deures de les activitats econòmiques comercials
Article 11. Titularitat dels residus municipals
Article 12. Aplicacions per analogia

TÍTOL II. PREVENCIÓ

Article 13. Objectius
Article 14. Mesures de prevenció

TÍTOL III. SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 15. Obligatorietat de separació de residus
Article 16. Actuacions incloses al servei de recollida de residus
Article 17. Modalitats de recollida

CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMÈSTICA

Article 18. Residus inclosos a la recollida domèstica
Article 19. Generadors comercials considerats petits generadors
Article 20. Condicions de lliurament amb illes de contenidors

CAPÍTOL 3. RECOLLIDA COMERCIAL I DE GRANS PRODUCTORS

Article 21. Condicions de a recollida comercial i de grans productors
Article 22. Condicions generals del lliurament porta a porta
Article 23. Condicions de lliurament de la fracció orgànica porta a porta

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 2-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Article 24. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró porta a porta
Article 25. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers porta a porta
Article 26. Condicions de lliurament de la fracció vidre porta a porta
Article 27. Condicions de lliurament de la fracció rebuig porta a porta

CAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 28. Condicions de lliurament dels objectes voluminosos
Article 29. Condicions de lliurament dels residus tèxtils
Article 30. Condicions de lliurament dels residus verds
Article 31. Condicions de lliurament dels olis de cuina usat
Article 32. Condicions de lliurament de residus de medicaments i dels seus envasos.
Article 33. Recollida de residus dels mercats setmanals
Article 34. Residus generats en esdeveniments públics

CAPÍTOL 5. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 35. Disposicions generals
Article 36. Obligacions específiques
Article 37. Elements de contenització

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

CAPÍTOL 1. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 38. Característiques bàsiques
Article 39. Accés a les deixalleries fixes

CAPÍTOL 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 40. Característiques bàsiques

TITOL V: PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 41. Protecció de dades personals

TITOL VI: RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1. FUNCIO DE CONTROL I VIGILÀNCIA

Article 42. La funció de control i vigilància
Article 43. La funció d'inspecció
Article 44. Facultats del personal inspector
Article 45. Deures del personal inspector
Article 46. Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades
Article 47. Deures de les persones físiques o jurídiques inspeccionades
Article 48. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida
Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 3-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

CAPÍTOL 2. CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 49. De la responsabilitat, autoria i participació
Article 50. Tipificació de les infraccions
Article 51. Infraccions lleus
Article 52. Infraccions greus
Article 53. Infraccions molt greus

CAPÍTOL 3: SANCIONS

Article 54. Reparació de danys
Article 55. Reincidència
Article 56. Sancions
Article 57. Procediment sancionador
Article 58. Mesures provisionals

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA
DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest Reglament és establir el règim jurídic que regula els serveis públics de gestió dels residus municipals, que presta o pot prestar el Consell Comarcal de la Noguera, en els municipis de la comarca que li han delegat aquestes competències, sempre que siguin atribuïdes per la legislació que resulti d'aplicació.

Aquest Reglament és una norma complementària a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular i al Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, i les seves modificacions posteriors. Aquestes normes seran d'aplicació d'acord amb el principi de jerarquia normativa.

Per a garantir l'assoliment dels objectius fixats a l'article 2 i dins l'àmbit de competències del Consell Comarcal de la Noguera, s'habilitaran els següents sistemes de recollida amb els corresponents serveis i procediments:

- *Servei de recollida selectiva domèstica amb illes de contenidors amb sistema de control d'accés amb obertura amb targeta o aplicació mòbil.*
- *Servei de recollida selectiva comercial porta a porta.*
- *Autocompostatge individual.*
- *Servei de deixalleries.*
- *Altres serveis complementaris (objectes voluminosos, residus tèxtils, residus verds, olis de cuina usats, residus de medicaments i dels seus envasos,...)*

Article 2. Objectius

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

L'objectiu del present Reglament és regular la prestació dels serveis de gestió de residus, així com les conductes relacionades amb l'ús i funcionament d'aquests serveis, per a assolir el compliment de les següents obligacions:

- *Aconseguir els objectius de prevenció, reutilització, reciclatge i recuperació marcats pels programes europeus, estatals i autonòmics sobre la reducció de la generació de residus i la valorització dels mateixos per a minimitzar la seva eliminació.*
- *Assolir una participació generalitzada en el lliurament selectiu en origen que permeti recollir més quantitat de residus valoritzables i de molt bona qualitat, i reduir la fracció resta que va a parar a l'abocador.*
- *Fomentar un sistema que permeti una distribució adequada dels costos del servei i l'aplicació d'unes taxes més justes.*
- *Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que generen fruit de la seva activitat.*
- *Assegurar un entorn net i saludable per a tots els ciutadans i visitants dels municipis derivat de la correcta utilització i funcionament dels serveis municipal de recollida de residus.*

Article 3. Àmbit d'aplicació

Els municipis estan obligats a prestar serveis als usuaris domèstics. Pel que fa a la gestió dels residus comercials no perillosos, es podrà prestar el servei de manera motivada atenent a criteris d'eficiència i eficàcia en termes econòmics i ambientals.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquest reglament són tots els municipis de la comarca de la Noguera que han delegat la competència de la gestió de residus municipals al Consell Comarcal de la Noguera.

*Les competències delegades i els serveis prestats en cada municipi estan determinats en l'**annex 1**, i es proposaran tenint en compte les millors tècniques disponibles i la seva viabilitat econòmica.*

Article 4. Prestació de servei

Tant l'article 25.2.I) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local com l'article 66.3 I) del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableix la competència del municipi per a la recollida i tractament de residus, servei que a més té la consideració de mínim d'acord amb l'article 26.1.a) de la LBRL i 67.1 del TRLMC.

El Consell Comarcal prestarà els serveis, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, amb la modalitat de gestió indirecta, mitjançant contracte de serveis.

Les condicions de delegació de competències, tècniques i econòmiques, i el seu termini, venen determinades en cada conveni de delegació de competències de gestió de residus municipals establert entre el Consell Comarcal i cada Ajuntament.

Article 5. Definicions

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 5-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Als efectes d'aquest Reglament, i complementàriament a les definicions de les lleis de rang legal superior, es defineixen seguidament:

1. *Tipologia de residus:*

   - ***Residu**: qualsevol substància o objecte de què la persona posseïdora es desprengui o tingui la intenció o l'obligació de desprendre-se'n.*
   - ***Residus municipals**:*
     - *Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada d'origen domèstic, inclosos paper i cartró, vidre, metalls, plàstics, bioresidus, fusta, tèxtils, envasos, residus d'aparells elèctrics i electrònics, residus de piles i acumuladors, residus perillosos de la llar i residus voluminosos, inclosos els matalassos i els mobles;*
     - *Els residus barrejats i els residus recollits de forma separada procedents d'altres fonts, quan aquests residus siguin similars en naturalesa i composició als residus d'origen domèstic.*

       Els residus municipals no comprenen els residus procedents de la producció, l'agricultura, la ramaderia, la silvicultura, la pesca, les fosses sèptiques i la xarxa de clavegueram i plantes de tractament d'aigües residuals, inclosos els fangs de depuradora, els vehicles al final de la seva vida útil ni els residus de construcció i demolició.
   - ***Residus domèstics**: residus perillosos o no perillosos generats a les llars com a conseqüència de les activitats domèstiques. Es consideren també residus domèstics els similars en composició i quantitat als anteriors generats en serveis i indústries que no es generin com a conseqüència de l'activitat pròpia del servei o indústria. S'inclouen també en aquesta categoria els residus que es generen a les llars de, entre altres, olis de cuina usats, aparells elèctrics i electrònics, roba, piles, acumuladors, mobles, estris i matalassos, així com els residus i runes procedents d'obres menors de construcció i reparació domiciliària. Tenen també la consideració de residus domèstics, els residus procedents de neteja de vies públiques, zones verdes, i àrees recreatives.*
   - ***Residus comercials:** residus generats per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, dels serveis de restauració i bars, de les oficines i dels mercats, així com de la resta del sector serveis.*
   - ***Residus industrials:** residus resultants dels processos de producció, fabricació, transformació, utilització, consum, neteja o manteniment generats com a conseqüència de la seva activitat principal.*
   - ***Residu perillós:** residu que presenta una o vàries de las característiques perilloses enumerades en l'annex I de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i aquell que sigui qualificat com residu perillós pel Govern estatal de conformitat amb el que estableix la normativa de la Unió Europea o els convenis internacionals en els que Espanya sigui part. També queden inclosos en aquesta definició els recipients i envasos que continguin restes de substàncies o preparats perillosos o estiguin contaminats per ells, tret que es demostri que no presenten cap de les característiques de perillositat enumerades en l'annex I de l'esmentada llei.*
   - ***Residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE):** residus d'aparells que requereixen corrent elèctric per funcionar, així com els seus components o subconjunts.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

- ***Residus de la construcció i demolició (RCD):*** *residus procedents de les activitats de la construcció i demolició.*
- ***Residus sanitaris del grup I****: són residus municipals que per la seva naturalesa i composició són inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclouen materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.*
- ***Residus sanitaris del grup II:*** *són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquests tipus de residus inclouen material de cures, guixos, robes i material d'un sol ús bruts amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no englobats dins la categoria dels residus sanitaris de risc.*
- ***Residus voluminosos:*** *residus que presenten característiques especials de volum, pes o mida que dificulten la seva recollida a través del servei de recollida ordinari i que requereixen d'una manipulació, com ara electrodomèstics, mobles, matalassos, somiers, portes i altres.*

2. *Tipologia de residus:*

- ***Bioresidus:*** *residus biodegradables vegetals de llars, jardins i parcs, i del sector serveis, així com residus alimentaris i de cuina procedents de llars, oficines, restaurants, majoristes, menjadors, serveis de restauració col·lectiva i establiments de consum al detall, entre d'altres, i residus comparables procedents de plantes de transformació d'aliments.*
- ***Envasos lleugers:*** *fracció que comprèn tota mena d'envasos domèstics i embalatges fabricats amb materials plàstics, metalls o materials compostos de dues o més fraccions, com els brics i altres envasos, que no siguin de paper ni de vidre. No inclou envasos de productes considerats especials com pintures o dissolvents, que tenen també la consideració de residus especials.*
- ***Orgànica:*** *residus biodegradables susceptibles de degradar-se biològicament fonamentalment constituïts per restes de menjar (verdures, fruita, closques, peles, carn, peix, farines,...) i restes vegetals assimilables de mida petita i tipus no llenyós. Comprèn els residus orgànics propis de la llar que es produeixen principalment en les cuines, així com en activitats com ara restaurants, hotels, comerços d'aliments i altres.*
- ***Paper i cartró:*** *fracció de residus que comprèn diaris, revistes, fulletons, cartons, paper escrit, paper d'ordinador i tota mena d'envasos i embolcalls d'aquests materials.*
- ***Tèxtil:*** *fracció de residus provinents de la roba, calçat i altre material tèxtil com ara roba de la llar, bosses, draps, accessoris com cinturons o bosses de mà, etc.*
- ***Residus verds:*** *residus biodegradables d'origen vegetal susceptibles de degradar-se biològicament. A efectes de la seva gestió, es pot subdividir en dos corrents específics que serà necessari gestionar de forma diferenciada:*

    a) Fracció vegetal de mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc.) assimilable a la fracció orgànica.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 7-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

b) Poda. Fracció vegetal de mida gran i tipus llenyós, que requereix d'una trituració prèvia a la seva valorització. La correcta gestió de la poda requereix d'una recollida específica.

- ***Vidre:*** *fracció de residus que inclou els residus d'envasos de vidre utilitzats per a les ampolles d'aigües minerals, vins, licors, cerveses, refrescos, conserves, menjars preparats, làctics i altres envasos.*
- ***Olis de cuina usats:*** *greixos d'origen animal o vegetal (olis d'oliva, de gira-sol, de colza, mantega, etc.) usats per cuinar aliments, generats en les llars, bars, restaurants, hotels i anàlegs. També s'inclouen els olis de cuina caducats i els olis de conserves.*
- ***Rebuig:*** *materials no inclosos en cap de les fraccions residuals anteriors o que, tot i que formin part d'algun d'ells, no són valoritzables. Fonamentalment la fracció resta es constitueix per: tèxtil sanitari (bolquers, compreses i tampons, tovalloletes humides, residus de cures domèstiques, etc.), altre material sanitari (preservatius, maquinetes d'afaitar, raspalls de dents, etc.), residus de la neteja de la llar (pols d'escombrar, bosses d'aspiradora, etc.), plats i tasses de ceràmica, burilles i cendres de cigarretes, cendres de llars de foc i estufes, fotografies, targetes de crèdit, etiquetes o similars, etc.*
- ***Tèxtil sanitari:*** *fracció de residus que inclou els residus de bolquers, apòsits, compreses, tampons, bastonets per netejar les orelles, corones absorbents de lactància, tovalloles humides, fil dental i petits residus de cures domèstiques (tiretes, esparadrap, venes, gasses, cotó, etc).*

3. *Tipologia de recollida:*

- ***Identificació d'usuari****: sistema que permet conèixer l'usuari que fa us del servei de recollida de residus.*
- ***Illes de contenidors****: espai a la via pública on es disposen sistemàticament i conjunta contenidors de la recollida de residus municipals.*
- ***Sistema de control d'accés als contenidors****: mecanisme mecànic i/o electrònic amb el qual es manté la tapa o sobretapa del contenidors tancada i només es permet la seva obertura mitjançant la identificació de l'usuari, a partir d'una targeta identificativa, aplicació mòbil o similar, i segons els permisos corresponents.*
- ***Recollida porta a porta (PaP)****: el sistema de recollida selectiva dels residus municipals que es fonamenta en el fet que els posseïdors dels residus efectuen la segregació de les diverses fraccions de llurs residus en origen, i es lliuren directament amb els condicions establertes del servei en el punt de generació d'acord amb un calendari preestablert.*
- ***Deixalleria fixa:*** *centre de recepció i emmagatzematge selectius de productes per a la seva reutilització i de residus municipals per als seus tractaments posteriors: preparació per a la reutilització, valorització i disposició final.*
- ***Deixalleria mòbil:*** *vehicle de recepció selectiva de residus municipals generats per particulars, per a la seva reutilització i tractaments posteriors: preparació per la reutilització, valorització i disposició final.*

4. *Elements de contenització:*

- ***Element de contenització:*** *objecte per lliurar els residus, com ara contenidors,*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 8-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

bujols, cubells, gàbies, bosses, papereres o qualsevol altre element amb aquesta finalitat.

- ***Contenidor:*** *element de contenització rígid i tancat destinat a la disposició separada de les fraccions de residus: fracció orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, fracció resta, tèxtil, oli de cuina usat, altres. Aquest element de contenització està estandarditzat mitjançant la imatge del model de recollida.*
- ***Cubell:*** *element de contenització rígid i estanc per a la recollida porta a porta de residus d'origen comercial que compta amb un sistema d'identificació per tal de poder fer un seguiment de les aportacions de forma individualitzada.*
- ***Cubell airejat:*** *element de contenització rígid per separar la matèria orgànica de la llar que compta amb unes obertures a la tapa i als laterals per tal de permetre la transpiració d'aigua continguda als residus.*
- ***Bosses o fundes compostables per a la fracció orgànica****: element de contenització compostable per a lliurar la brossa orgànica. Les bosses o fundes han de complir amb els requisits de la Norma EN 13432.*
- ***Gàbia:*** *element delimitat per reixes metàl·liques per la recollida de paper i cartró i per l'emmagatzematge de diferents tipologies de residus municipals a la deixalleria i/o l'estació de transferència, així com per la recollida de cartró comercial.*

5. *Altres definicions:*

- ***Compostatge:*** *procés de transformació microbiològica aeròbica, sota condicions controlades de residus orgànics en compost.*
- ***Compostatge comunitari:*** *tècnica de compostatge d'ús compartit per diverses llars pels residus orgànics generats en els habitatges usat per la ciutadania.*
- ***Autocompostatge****: tècnica de compostatge d'ús privat pels residus orgànics generats a la llar, usada per la ciutadania in situ en un sol habitatge.*
- ***Gestió de residus:*** *la recollida, el transport, la valorització i l'eliminació dels residus, inclosa la classificació i altres operacions prèvies; així com la vigilància d'aquestes operacions i el manteniment posterior al tancament dels abocadors, incloses les actuacions realitzades en qualitat de persona negociant o agent.*
- ***Gestor de residus****: persona o entitat, pública o privada, registrada mitjançant autorització o comunicació que realitzi qualsevol de les operacions que componen la gestió dels residus, sigui o no productor dels mateixos.*
- ***Impropis:*** *aquells residus que no corresponen a la fracció residual objecte de la recollida.*
- ***Personal d'inspecció****: equip de persones encarregades de fer el seguiment i control de l'operativa diària del servei i vetllar per la qualitat de les tasques, portant a terme l'anàlisi de la informació recopilada.*
- ***Personal de comunicació:*** *equip de persones encarregades d'informar a les persones, les activitats econòmiques i els serveis que utilitzin el servei, per tal de reforçar el coneixement i fomentar la sensibilització en valors de prevenció de generació de residus, de reutilització i de la correcta segregació dels residus en origen.*
- ***Posseïdor de residus:*** *el productor de residus o una altra persona física o jurídica que estigui en possessió de residus. Es considerarà posseïdor de residus el titular cadastral de la parcel·la en la qual es localitzin residus abandonats o brosses disperses, sent responsable administratiu d'aquests*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 9-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

residus, excepte en aquells casos en els quals sigui possible identificar a l'autor material de l'abandó o posseïdor anterior.

- ***Preparació per a la reutilització:*** *conjunt d'operacions de valorització consistents en la comprovació, la neteja o la reparació, mitjançant la qual productes o components de productes que s'hagin convertit en residus es preparen per a què es puguin reutilitzar sense cap altra transformació prèvia i deixin de ser considerats residus si compleixen les normes de producte aplicables de tipus tècnic i de consum.*
- ***Prevenció de residus:*** *conjunt de mesures adoptades en la fase de concepció i disseny, producció, distribució i consum, mitjançant la compra responsable i l'allargament de la vida útil a través de la reparació i la reutilització, d'una substància, material o producte per reduir:*
  - *La quantitat de residu, també mitjançant la reutilització dels productes o l'allargament de la vida útil dels mateixos.*
  - *Els impactes adversos sobre el medi ambient i la salut humana associats als residus generats. Incloent-hi l'estalvi en l'ús de materials i/o energia.*
  - *El contingut de substàncies perilloses en materials i productes.*
- ***Reutilització****: qualsevol operació mitjançant la qual productes o components de productes que no siguin residus s'utilitzen de nou amb la mateixa finalitat per a la qual van ser concebuts.*
- ***Transport de residus****: operació de trasllat dels residus des del lloc de recollida fins a les plantes de reciclatge, tractament o disposició del rebuig.*

Article 6. Residus inclosos en el servei comarcal de la recollida de residus

Els residus inclosos en el servei comarcal de recollida de residus els residus domèstics segons la definició de l'article 5.

Article 7. Residus exclosos del servei comarcal de la recollida de residus

Els residus exclosos del servei comarcal de recollida de residus, són els llistats a continuació:

- *Els animals morts*
- *Vehicles abandonats*
- *Les runes d'obra major i els residus de la construcció i demolició (incloses les terres d'excavació) que no tinguin la condició de domèstiques.*
- *Les cendres i escòries generades a fàbriques, tallers i magatzems*
- *Les cendres generades a les instal·lacions de calefacció central dels edificis, amb independència de quina sigui la seva destinació*
- *Els residus industrials propis de l'activitat*
- *Els detritus humans*
- *Els productes residuals procedents del decomís*
- *Els vehicles fora d'ús o no aptes per a la circulació*
- *Els residus perillosos no domèstics*
- *Els residus agrícoles i ramaders*
- *Les matèries i els materials contaminants i corrosius*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 10-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

- *Les matèries i els materials la recollida, tractament o disposició de la fracció resta/rebuig dels quals requereixen l'adopció de mesures higièniques o de seguretat especials*
- *Qualsevol material residual que, en funció del seu contingut o forma de presentació, es pugui qualificar de perillós o no assimilable a municipal*
- *Qualsevol altra mena de material residual assimilable als assenyalats en els apartats següents, i en tot cas els que en circumstàncies especials determini el Consell Comarcal.*

A banda es remarca la prohibició expressa de dipositar a l'interior de contenidors, cubells o papereres cap residu perillós o que pugui causar perjudici:

- *Materials encesos*
- *Materials explosius*
- *Residus en estat líquid, o susceptibles de liquar-se*
- *Altres materials perillosos per a la seguretat i la salut de les persones*

Article 8. Drets i deures del Consell Comarcal

1. *El Consell Comarcal té l'obligació de prestar els serveis de recollida de residus municipals, en tots els supòsits previstos en el present Reglament, utilitzant els mitjans tècnics i organitzatius que en cada moment consideri convenients pels interessos dels municipis i segons estableixi la normativa aplicable.*
2. *Resoldre qualsevol incompliment puntual en alguns dels serveis, posant tots els mitjans necessaris.*
3. *Informar als usuaris amb la suficient antelació en cas de no poder realitzar algun servei per causes alienes a la seva voluntat, i sempre que sigui possible proposarà una alternativa per tal de donar cobertura al servei.*
4. *El Consell Comarcal té el dret de no recollir els residus lliurats al servei de recollida en cas d'incompliment de les condicions fixades per aquest servei en el present Reglament. En aquests casos, s'informarà l'usuari el motiu pel qual no s'ha prestat el servei, sens perjudici de l'aplicació del règim sancionador.*
5. *El Consell Comarcal s'obliga a atendre les reclamacions, denúncies i suggeriments dels habitants, exercint les accions que en cada cas corresponguin.*
6. *La ubicació de les illes de contenidors serà decidida pel Consell Comarcal juntament amb l'Ajuntament.*
7. *El Consell Comarcal podrà exigir en tot moment el compliment immediat del present Reglament, obligant al causant d'un deteriorament a la reparació de l'afecció causada, sense perjudici de la imposició de la sanció que correspongui, d'acord amb el que s'exposa en l'articulat del Títol VI Responsabilitat, vigilància, inspecció, control i règim sancionador.*

Article 9. Drets i deures dels usuaris domèstics

1. *Tots els usuaris del servei han de col·laborar en el manteniment i conservació del medi ambient tot procurant adoptar una conducta que tendeixi a prevenir la generació de residus i participar en la recollida selectiva de manera que es minimitzin els impactes ambientals i sobre el risc d'afectació a la salut de les persones.*
2. *Tots els usuaris del servei han d'assolir el compromís perquè els objectius que es proposen en aquest Reglament s'assoleixin.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 11-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

3. *Tots els usuaris estan obligats al compliment puntual del present Reglament i de les disposicions complementàries que en matèria de gestió de residus municipals dicti en qualsevol moment la corporació comarcal en exercici de les seves facultats.*

4. *Tots els usuaris del servei tenen el dret i el deure d'utilitzar, d'acord amb llur naturalesa, els serveis públics comarcals de recollida de residus municipals.*
5. *És un deure dels usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi ,tal i com preveu l'article 20.3 de la Llei 7/2022.*
6. *Resta prohibit moure o manipular els contenidors, bujols i cubells que estiguin ubicats a la via pública a raó del servei de recollida.*
7. *Els usuaris estan obligats a dipositar llurs residus dins dels elements de contenització normalitzats segons el seu municipi. Resta prohibit dipositar residus fora dels contenidors.*
8. *Queda prohibit estacionar vehicles davant de les illes de contenidors, de tal manera que impedeixin o destorbin les operacions corresponents a la càrrega, descàrrega, neteja i trasllat.*
9. *En el cas dels usuaris acollits al servei comarcal de recollida hauran d'abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.*
10. *No es pot deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi del qual es resideix o pernocta ni fer ús del d'altres municipis.*

Article 10. Drets i deures de les activitats econòmiques comercials

1. *Les activitats econòmiques tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida de residus municipals, llevat de què disposin d'un gestor autoritzat de residus, i així ho acreditin degudament a l'Ajuntament.*
2. *Les activitats econòmiques amb gestor privat hauran d'acreditar documentalment la correcta gestió a l'Ajuntament. Si de la documentació es manifesta una gestió incorrecta o deficitària, aquesta caldrà sigui esmenada en el termini establert en el corresponent requeriment, sens perjudici que es pugui inspeccionar l'activitat.*
3. *Les activitats econòmiques que facin ús del servei municipal tenen el dret i el deure d'utilitzar el servei de recollida selectiva seguint les determinacions establertes pel Consell Comarcal pel que fa a les formes de lliurament, els dies i els horaris establerts per a les diferents fraccions de residus.*
4. *És un deure dels usuaris del servei separar en origen els residus municipals i lliurar-los selectivament al servei de recollida del seu municipi. Els responsables dels comerços i serveis, i altres activitats econòmiques, centres educatius, equipaments municipals hauran de vetllar per que els seus treballadors, usuaris i clients separin els residus generats per l'activitat diària d'acord amb la present normativa.*
5. *En el cas d'activitats econòmiques comercials amb recollida porta a porta és també obligació de les activitats econòmiques la utilització i manteniment dels cubells estandarditzats pel Consell Comarcal per a la recollida de les diferents fraccions. Aquests contenidors seran cedits a les activitats i seran els únics que podran utilitzar-se per a dipositar els residus. Els contenidors que no corresponguin als establerts pel servei no seran recollits.*
6. *Les activitats econòmiques tindran el deure de retirar els residus que no se li han recollit a causa del lliurament incorrecte d'aquests.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 12-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

7. *En el cas dels usuaris acollits al servei comarcal de recollida hauran d'abonar la taxa pel servei de recollida de residus municipals, en els termes previstos a l'ordenança fiscal corresponent.*

8. *No es pot deixar d'utilitzar el servei de recollida de residus del municipi del qual es realitza una activitat comercial o empresarial ni fer ús del d'altres municipis. Queden exempts d'aquesta prohibició aquells comerços, serveis o productors de residus comercials que hagin contractat un servei privat correctament autoritzat que els efectuï la recollida i tractament de residus.*

Article 11. Titularitat dels residus municipals

1. *En el moment en què els usuaris dipositen els residus dins dels elements de contenització i/o els deixen a la via pública en la forma establerta pel present Reglament, el Consell Comarcal n'adquirirà la condició de posseïdor. No és permesa la manipulació d'aquests residus sense autorització comarcal prèvia.*
2. *Cap persona física o jurídica pot realitzar la recollida o aprofitament dels residus municipals sense autorització prèvia comarcal. Es prohibeix apropiar-se, llençar, classifica i separar qualsevol mena de material i residu dipositat en els elements de contenització (contenidors, cubells,...), deixalleria i a la via pública, en espera d'ésser recollits pels serveis comarcals, excepte que hom disposi de llicència expressa atorgada per l'Ajuntament.*
3. *En els casos en què es dipositin o abandonin residus en instal.lacions o ubicacions no establertes al present Reglament, la titularitat dels residus passarà a ser del propietari del terreny en què s'han dipositat els residus. I, per tant, la responsabilitat de a seva gestió recaurà sobre aquest propietari, ja sigui una persona física o jurídica.*
4. *Els Ajuntaments i consell comarcal podran actuar d'ofici retirant, en els casos necessaris, els residus existents i imputant els costos del serveis prestats als responsables, tot això sense perjudici de la sanció que correspongui imposar ni de la reclamació de responsabilitats civils o penals.*
5. *Es prohibeix l'eliminació mitjançant dipòsit o qualsevol altra gestió dels residus en terrenys públics o privats quan aquesta acció no hagi estat prèviament autoritzada pel Consell Comarcal o l'Ajuntament.*

Article 12. Aplicacions per analogia

Les normes del present Reglament s'aplicaran per analogia en supòsits que no hi estan expressament regulats i per la seva naturalesa entrin dins del seu àmbit d'aplicació.

<u>TÍTOL II. PREVENCIÓ</u>

Article 13. Objectius

Els objectius de la prevenció de residus de la Comarca de la Noguera són:

1. *Potenciar la visió dels residus com un recurs:*
    a. *Difondre la visió dels residus com a recursos.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 13-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

   b. *Fer arribar a la ciutadania, la necessitat d'adoptar estils de vida i hàbits de consum responsables i saludables que afavoreixin la prevenció de residus i la seva correcta gestió.*
2. *Reduir la generació de residus, impulsant la prevenció i particularment la reutilització.*
   a. *Incrementar el coneixement entre la població de l'oferta existent de productes reutilitzables o de segona mà.*

3. *Fomentar la preparació per a la reutilització de residus.*
4. *Promoure la prevenció de productes els residus dels quals tinguin efectes perjudicials per al medi o les persones o siguin de difícil reintroducció als cicles productius.*
5. *Fer transparent i sostenible econòmicament la gestió de residus.*

Article 14. Mesures de prevenció

El Pla comarcal de prevenció de residus municipals de la Noguera és l'instrument de planificació estratègica del Consell Comarcal que proposa les actuacions en matèria de prevenció de residus de forma mancomunada per a tots els municipis de la comarca.

TÍTOL III: SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 15. Obligatorietat de separació dels residus

Els usuaris del servei de recollida de residus municipals han de separar les següents fraccions de residus que generin:

- *Fracció orgànica. El color de referència és el marró.*
- *Fracció paper i cartró. El color de referència és el blau.*
- *Fracció vidre. El color de referència és el verd.*
- *Fracció envasos lleugers. El color de referència és el groc.*
- *Fracció rebuig. El color de referència és el gris.*
- *Objectes voluminosos.*
- *Tèxtil.*
- *Oli de cuina usat.*
- *Residus verds. A efectes de la seva gestió es subdivideix en dos:*
  - *De mida petita i tipus no llenyós (gespa, fullaraca, rams de flors, etc) assimilable a la fracció orgànica.*
  - *Poda i gran quantitat de fracció vegetal de mida petita.*
- *Residus d'aparells elèctric i electrònics (RAEE)*
- *Residus de la construcció i demolició (RCD)*
- *Residus perillosos domèstics.*

La naturalesa i composició de les fraccions es defineix a l'article 5 del present Reglament.

No obstant l'anterior, es podran establir altres fraccions separades de residus per motius d'organització del servei o de la normativa que resulti d'aplicació.

Article 16. Actuacions incloses al servei públic de recollida de residus

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 14-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

1. *El Consell Comarcal pot dur a terme les activitats que consideri adients en matèria de recollida separada, tot i respectant la normativa d'aplicació, introduint a tal efecte les modificacions necessàries en l'organització del servei.*
2. *El servei de recollida inclou les actuacions següents:*
    a. *Buidatge i trasllat dels residus dipositats en els elements d'aportació en els vehicles de recollida o altres sistemes equivalents.*
    b. *Transport i descàrrega dels residus a les instal·lacions de gestió autoritzades seguint les prescripcions normatives.*
    c. *Retirada de les restes de vessament a conseqüència de les operacions anteriors.*
    d. *Manteniment, rentat i reposició dels vehicles de recollida i dels elements d'aportació (en cas de contenidors de la via pública).*
3. *En aquelles situacions considerades com d'emergència o de força major en les que no sigui possible prestar el servei de recollida de la forma habitual, i prèvia constatació, declaració i comunicació pel Consell Comarcal, es podrà alterar o suspendre temporalment el servei. En aquests casos els usuaris hauran d'abstenir-se de dipositar els seus residus fins el moment en què es normalitzi el servei o fins que es dictin les instruccions oportunes.*

Article 17. Modalitats de recollida

El Consell Comarcal duu a terme la recollida dels residus municipals d'acord amb la següent modalitat, i d'acord amb el que s'estableix respecte de cada fracció de residus i tipologia del municipi:

Fracció	***Sistema d'aportació***	
	Residus domèstics i comerços assimilables a domèstics	***Residus comercials***
Orgànica	*-Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament -Autocompostador -Contenidors via pública*	*Porta a porta amb cubell o contenidor d'ús exclusiu identificat*
Paper i cartró	*-Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament -Contenidors via pública*	*Farcells, gàbies o contenidor d'ús exclusiu identificat*
Envasos lleugers	*-Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament -Contenidors via pública*	*Porta a porta amb cubell o contenidor d'ús exclusiu identificat*
Vidre	*-Contenidor via pública*	*Porta a porta amb cubell o contenidor d'ús exclusiu identificat*
Resta	*-Contenidor via pública amb sistema d'identificació i tancament -Contenidors via pública*	*Porta a porta amb cubell o contenidor d'ús exclusiu identificat*
Oli de cuina	*-Contenidor via pública -Deixalleria mòbil -Deixalleries fixes*	

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Tèxtil	*-Contenidor via pública -Deixalleria mòbil -Deixalleries fixes*	
Voluminosos	*-Porta a porta amb cita prèvia -Deixalleries fixes*	
RAEE	*-Porta a porta amb cita prèvia -Deixalleries fixes -Deixalleria mòbil*	
Vegetal	*-Porta a porta amb cita prèvia -Deixalleries fixes*	

*En l'**annex I** s'adjunta els tipus de recollida i modalitats que es realitzen en cada un dels municipis de la comarca.*

Amb la finalitat d'assolir els objectius de recollida selectiva establerts legalment, el Consell Comarcal podrà substituir o modificar el sistema d'aportació abans consignat.

CAPÍTOL 2. RECOLLIDA DOMÈSTICA AMB ILLES DE CONTENIDORS

Article 18. Residus inclosos a la recollida domèstica

Es recullen amb aquest servei principalment els residus domèstics generats en domicilis de la comarca.

Article 19. Generadors comercials considerats petits generadors

Les activitats econòmiques, serveis i equipaments municipals considerats petits generadors (d'acord amb la definició de l'article 5) es poden acollir al servei de recollida domèstica per aquelles fraccions que generen en un volum assimilable al d'un habitatge.

Article 20. Condicions de lliurament amb illes de contenidors

La recollida és mitjançant illes de contenidors a via pública de superfície:

- *Els residus es dipositen en contenidors amb sistema de control d'accés amb identificació d'usuari o amb contenidor obert (en l'annex 1 s'especifica cada nucli de la comarca de quin tipus de contenidors disposa), que són de diferent tipologia en funció de les característiques de la fracció sol·licitada i estan degudament identificats amb el color (gris el rebuig, blau el paper i cartró, verd el vidre, groc els envasos lleugers i marró la orgànica).*
- *L'acumulació de restes orgàniques a les llars es farà preferentment dins d'un cubell airejat per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i reduir els lixiviats, males olors i el pes dels residus generats.*
- *La fracció orgànica es dipositarà en bosses compostables i tancades al contenidor assignat per les aportacions d'aquesta fracció ubicat a la via pública.*
- *El cartró serà dipositat dins del contenidor assignat correctament plegat i el paper en bosses de paper o directament sense bossa.*
- *Els envasos lleugers seran dipositats directament o amb bossa de plàstic al contenidor assignat.*

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 16-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

- *El rebuig serà dipositat en bosses de plàstic tancades directament al contenidor assignat.*
- *Els envasos de vidre es dipositaran sense xapes, taps, suros ni altres elements addicionals directament sense bossa al contenidor assignat.*
- *No és permès dipositar els residus al costat dels contenidors.*
- *En el cas de disposar del sistema de control d'accés als contenidors:*
    - *Cada usuari disposarà d'una targeta identificativa o aplicació mòbil que li permetrà identificar-se quan utilitzi el servei.*
    - *Les bosses, cartrons, seran dipositades als contenidors corresponents posteriorment a la identificació de l'habitatge.*
    - *La vinculació entre la persona i l'element d'identificació lliurat serà imprescindible per a poder fer ús del servei de recollida.*

CAPÍTOL 3. RECOLLIDA COMERCIAL I DE GRANS PRODUCTORS

Article 21. Condicions de la recollida comercial i de grans productors

1. *S'admetran al servei municipal els residus generats als comerços, serveis, grans productors i altres activitats econòmiques sempre que en atenció a la seva composició o quantitat es puguin assimilar a domèstics.*
2. *La selecció dels residus que es produeixen l'han de realitzar dintre de l'establiment de l'activitat econòmica.*
3. *Les activitats econòmiques i equipaments municipals considerats grans generadors o generadors singulars (d'acord amb les definicions de l'article 5) disposaran d'una recollida segregada de la domiciliària per aquelles fraccions en les quals la generació de residus sigui major a la generació domiciliària.*
4. *Per acollir-se a aquesta recollida, prèviament a l'inici de l'activitat hauran de comunicar al Consell Comarcal la generació de residus prevista, per fraccions, per tal d'adaptar la recollida a les seves necessitats. En cas que aquesta generació canviï posteriorment, ho hauran de comunicar al Consell Comarcal.*
5. *Les activitats econòmiques i equipaments municipals poden ser petits generadors per a unes fraccions i mitjans o grans generadors per a altres. El criteri per determinar si un usuari es classifica en un o altre grup serà l'establert pel Consell Comarcal.*

Article 22. Condicions generals de lliurament porta a porta

1. *Les activitats hauran de lliurar les diferents fraccions mitjançant cubells, gàbies, contenidors estandarditzats a la via pública els dies, en els horaris i a les ubicacions establertes pel Consell Comarcal, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.*
2. *Els cubells o contenidors s'aportaran amb la tapa tancada i seran tractats i manipulats, tant per les persones usuàries del servei com pel personal de recollida, amb cura de no fer-los malbé.*
3. *Els cubells o contenidors s'hauran de mantenir durant tot el dia tancats en un espai privat dins de l'establiment o dins el recinte de l'establiment. En casos excepcionals es podrà habilitar un espai exclusiu a la via pública.*
4. *Els dies de recollida corresponents, s'hauran de situar els cubells o contenidors a la via pública per part del responsable de l'establiment, conforme a les condicions de lliurament i d'horari.*
5. *Correspon als comerços retirar de la via pública el cubell o contenidor després del servei de recollida dels residus, i retirar de la via pública els residus que no hagin estat*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 17-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

convenientment presentats i lliurats pels usuaris, que continguin impropis o no corresponguin al dia de recollida, que hagin estat lliurats fora d'horari o de calendari, o dins d'elements d'aportació diferents als establerts.

6. *En els casos de comerços que, prèvia comunicació amb el Consell Comarcal, no puguin retirar de la via pública el receptacle un cop efectuada la recollida, de forma coordinada amb les persones usuàries del servei, establirà el mecanisme més adequat per poder donar compliment al Reglament.*
7. *En cas de la no retirada d'elements de contenització que incompleixen les condicions de lliurament, residus abandonats, i sense perjudici de la sanció per incompliment dels punts anteriors, el Consell Comarcal podrà realitzar un servei de recollida i neteja, el cost del qual correria a càrrec de l'infractor.*
8. *En cas que els contenidors o cubells tinguin un fàcil accés per altres usuaris/es des de la via pública, correspon a l'establiment evitar abocaments incontrolats als seus cubells o contenidors.*
9. *Correspondrà a les activitats econòmiques la correcta neteja i manteniment dels elements de contenció d'ús particular distribuïts pel Consell Comarcal així com de l'espai on es troben col·locats.*

Article 23. Condicions de lliurament de la fracció orgànica porta a porta

1. *L'acumulació de restes orgàniques a les activitats es farà dins de bosses o fundes compostables per tal d'optimitzar les condicions d'emmagatzematge i tractament posterior.*
2. *Les bosses o fundes compostables es dipositaran dins dels cubells o contenidors facilitats per la recollida de la fracció orgànica els dies, horaris i en les ubicacions establertes, sense dificultar el pas de vianants i/o vehicles.*

Article 24. Condicions de lliurament de la fracció paper i cartró porta a porta

1. *El paper i cartró s'haurà de dipositar en farcells, plegats, ben lligats i apilats, amb gàbies o en els contenidors específics a la via pública dins dels dies, els horaris i a les ubicacions establertes, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.*

Article 25. Condicions de lliurament de la fracció envasos lleugers porta a porta

1. *Les activitats hauran de dipositar la fracció envasos lleugers plegada sempre que sigui possible per reduir el volum ocupat, en els cubells o contenidors específics, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.*

Article 26. Condicions de lliurament de la fracció vidre porta a porta

1. *Els envasos de vidre es dipositaran sense taps, xapes, suros, ni altres elements addicionals.*
2. *Els envasos de vidre s'hauran de dipositar dins dels cubells o contenidors específics sense bossa, complint amb la ubicació d'aportació, els dies i l'horari corresponent, sense entorpir el pas de vianants i/o de vehicles.*

Article 27. Condicions de lliurament de la fracció rebuig porta a porta

1. *Les activitats hauran de dipositar la fracció rebuig en una bossa dins dels cubells o contenidors estandarditzats per a aquesta fracció, complint amb la ubicació, els dies i l'horari corresponent, sense dificultar el pas de vianants i/o de vehicles.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 18-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

CAPÍTOL 4. ALTRES RECOLLIDES

Article 28. Condicions de lliurament dels objectes voluminosos

Aquest servei consisteix en la recollida de mobles i altres voluminosos a domicili porta a porta prèvia demanda. Inclou tot tipus de mobles, electrodomèstics i altres aparells electrònics, matalassos, i altres objectes grans (joguines i material de nadó, estris i parament de la llar, etc.):

1. *El servei de recollida d'objectes voluminosos només es presta als usuaris particulars.*
2. *L'usuari que vulgui fer ús del servei haurà de sol·licitar la recollida mitjançant els canals establerts. Haurà de facilitar la següent informació:*
   a. *Adreça de recollida*
   b. *Quantitat i tipologia dels residus a recollir*
   c. *Nom de la persona que sol·licita el servei*
   d. *Telèfon de contacte*
3. *El nombre màxim de voluminosos acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de les limitacions definides pel Consell Comarcal.*
4. *Només es recolliran els objectes que s'hagin informat en la sol·licitud de recollida.*
5. *Les sol·licituds de recollida s'han de fer sempre dos dies laborables abans del dia de la recollida al municipi.*
6. *Els residus sempre s'han de dipositar en un lloc públic i de lliure accés, sempre fora de la propietat privada. Preferentment s'han d'estar dipositar davant de l'habitatge, i només en casos de voreres estretes i després d'acordar-ho amb el Consell Comarcal, es podran dipositar al costat dels contenidors de l'illa més pròxima o en algun altre punt.*
7. *Les persones particulars que tinguin la intenció de desprendre's d'aquests materials també poden lliurar aquests residus a les deixalleries comarcal, dins de l'horari d'obertura.*
8. *Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu voluminós es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.*
9. *Les activitats econòmiques que generin residus voluminosos com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a les deixalleries, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.*
10. *S'exclou d'aquest servei la recollida de qualsevol tipus de residus que no correspongui a objectes voluminosos o aparells elèctrics i electrònics. Tots aquests residus s'han d'aportar a les deixalleries, atenent-se a l'horari d'obertura.*

Article 29. Condicions de lliurament dels residus tèxtils

1. *Els residus tèxtils provinents de particulars, com ara la roba, calçat, complements i tèxtils per a la llar en desús, es poden lliurar en els contenidors específics per aquesta fracció ubicats a la via pública o a la deixalleria mòbil. També poden ser duts a les deixalleries fixes, durant l'horari d'obertura.*
2. *El tèxtil ha d'estar dins d'una bossa de plàstic ben tancada i en bon estat.*
3. *El calçat ha d'estar preferentment aparellat i unit per algun element.*
4. *No es pot aportar roba o calçat moll o brut amb elements com pintura, greixos o productes de neteja.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
Gobierno de España
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 19-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

5. *No es poden aportar altres elements com catifes, moquetes, catifes de cotxe, ompliments de coixins, etc.*
6. *Els contenidors instal·lats a l'espai públic, equipaments o espais privats col·laboradors són d'ús exclusiu per als usuaris domèstics. No està permès el seu ús per a la recollida dels excedents de la indústria tèxtil o dels comerços. Aquests han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat o bé els poden dur a les deixalleries fixes, tot seguint les normes de funcionament d'aquestes instal·lacions.*
7. *Els residus tèxtils es poden dipositar també a la recollida d'objectes voluminosos, a la deixalleria mòbil i a les deixalleries fixes.*

Article 30. Condicions de lliurament dels residus verds

1. *Els residus verds no voluminoses i en petites quantitats es consideren residus assimilables a fracció orgànica. La seva recollida es realitza conjuntament amb aquesta fracció.*
2. *Les restes no assimilables a la fracció orgànica (restes d'esporga i llenyosos, poda, o restes vegetals de mida petita en grans quantitats) no poden ser lliurades a través del sistema de recollida habilitat per la recollida separada de fracció orgànica. Aquestes restes han de ser lliurades mitjançant recollida a domicili porta a porta prèvia demanda o portar-les amb alguna de les deixalleries fixes durant l'horari d'obertura.*
3. *L'usuari que vulgui fer ús del servei haurà de sol·licitar la recollida mitjançant els canals establerts. Haurà de facilitar la següent informació:*
    a. *Adreça de recollida*
    b. *Nom de la persona que sol·licita el servei*
    c. *Telèfon de contacte*
4. *Les podes i restes de jardineria poden ser autogestionades pels usuaris a través dels sistemes d'autocompostatge individual.*
5. *El nombre màxim de bosses o farcells acceptats per habitatge i per dia de recollida dependrà de les limitacions definides.*
6. *Les sol·licituds de recollida s'han de fer sempre dos dies laborables abans del dia de la recollida al municipi.*
7. *Els residus sempre s'han de dipositar en un lloc públic i de lliure accés, sempre fora de la propietat privada. Preferentment s'han d'estar dipositar davant de l'habitatge, i només en casos de voreres estretes i després d'acordar-ho amb el Consell Comarcal, es podran dipositar al costat dels contenidors de l'illa més pròxima o en algun altre punt.*
8. *Es prohibeix dipositar aquests residus en qualsevol lloc de l'espai públic sense cita prèvia. La persona responsable d'abandonar qualsevol residu de poda es farà càrrec del cost de la retirada, a més de la sanció que correspongui, si s'escau.*
9. *Les activitats econòmiques que generin residus de poda com a conseqüència del desenvolupament de la seva activitat no poden adherir-se al servei de recollida a domicili porta a porta i han de gestionar aquests residus per mitjà d'un gestor autoritzat, o bé els poden dur a la deixalleria, tot seguint les normes de funcionament d'aquesta instal·lació.*

Article 31. Condicions de lliurament dels olis de cuina usat

1. *Per dipositar aquest residu cal utilitzar una ampolla de plàstic reutilitzada neta i tancada. El lliurament de l'oli per part de les persones usuàries del servei ha de tenir la màxima cura per evitar vessaments i embrutar paviments i sòls.*
2. *L'oli de cuina usat procedent tant d'usos domèstics com petits productors es pot aportar en contenidors a la via pública, a la deixalleria mòbil i a les deixalleries fixes.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

3. *Els bars, restaurants i altres generadors singulars d'oli hauran de tenir un contracte amb un gestor inscrit en el registre de persones gestores de l'ARC i acreditar la correcta gestió. En aquest cas, hauran d'informar a l'Ajuntament del gestor contractat i complir amb les obligacions que s'estableixen d'aquesta reglament.*
4. *Queda totalment prohibit:*
   a. *Abocar oli de cuina usat a la xarxa de sanejament o clavegueram.*
   b. *Dipositar altres tipus d'oli, diferent al vegetal, o qualsevol altre tipus de residu en els contenidors designats a tal efecte.*
   c. *Dipositar les ampolles d'oli de cuina usat o qualsevol altre tipus de residu fora dels contenidors designats o en altres contenidors destinats a altres fraccions.*

Article 32. Condicions de lliurament de residus de medicaments i dels seus envasos

El servei municipal no inclou la recollida dels residus de medicaments i els seus envasos. Els fàrmacs o medicaments caducats, no utilitzats o mig buits, així com els envasos que els contenen o contenien, han de ser lliurats als contenidors específics de recollida SIGRE per aquests tipus de residus ubicats a les farmàcies.

Article 33. Recollida de residus de mercats setmanals

1. *Com a prioritat, els paradistes hauran d'implementar mesures de prevenció i reducció de residus.*
2. *Cada paradista s'encarregarà de seleccionar i dipositar separadament els residus que generi en els punts de lliurament establerts ja sigui a doll, en bosses estandarditzades o en cubells individuals o contenidors col·lectius, subministrats a tal efecte.*
3. *El servei de recollida buidarà els residus sempre que aquests residus siguin assimilables a domèstics.*
4. *Serà responsabilitat del paradista mantenir en bon estat els contenidors o cubells posats a disposició del servei.*
5. *En l'Annex I s'indica els municipis on es realitza la recollida de residus específica del mercat setmanal.*

Article 34. Residus generats en esdeveniments públics

1. *El Consell Comarcal posarà a disposició un servei específic de recollida separada pels actes festius i esdeveniments, tant celebrats a l'espai públic com en equipaments municipals.*
2. *El Consell Comarcal, a través del servei de recollida, proporcionarà, papereres, cubells o contenidors necessaris a petició de l'organitzador de l'esdeveniment.*
3. *Per a tots els esdeveniments públics és obligatori fer una comunicació prèvia al Consell Comarcal, que decidirà el tipus de recollida òptim, la dotació de materials necessaris i s'encarregarà de la recollida dels residus*
4. *L'organitzador de l'acte festiu o esdeveniment és el responsable de la gestió i correcta separació dels residus generats durant l'acte en les fraccions de recollida separada que corresponguin (orgànica, envasos lleugers, paper-cartró, vidre, resta, etc.), i ha de vetllar per a que els assistents separin els residus convenientment, mitjançant elements de comunicació i sensibilització.*
5. *Cal que l'organitzador de l'esdeveniment prioritzi l'ús de parament reutilitzable (vaixella, gots, coberts, estovalles, envasos, etc.), per tal de reduir la generació de residus. En el cas que s'utilitzin productes d'un sol ús, aquests han de ser prioritàriament compostables.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 21-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

CAPÍTOL 5. L'AUTOCOMPOSTATGE INDIVIDUAL

Article 35. Disposicions generals

1. *El Consell Comarcal promou l'autocompostatge individual com a via complementària o exclusiva de gestió de la fracció orgànica.*
2. *Els usuaris del servei d'autocompostatge podran ser tots els habitatges dels municipis de la comarca i vulguin autogestionar les restes orgàniques que generin el seu habitatge o activitat econòmica.*
3. *L'autocompostatge pot ser utilitzat tant per usuaris particulars com per activitats econòmiques.*
4. *L'autocompostatge exclusiu en activitats econòmiques només serà factible si la producció de la fracció orgànica s'adapta a la possibilitats d'autogestió amb compostador. En cas contrari, s'haurà d'optar per altres sistemes de recollida o gestió de la fracció orgànica generada per l'activitat.*

Article 36. Obligacions específiques

1. *Tots els habitatges o establiments que utilitzin l'autocompostatge i es vulguin donar d'alta s'hauran d'adreçar al Consell Comarcal.*
2. *El Consell Comarcal donarà suport a l'autocompostatge en forma d'assessorament, aportació de mitjans materials, seguiment i, si s'escau, bonificacions en les taxes municipals corresponents.*
3. *El lliurament de la matèria orgànica al punt d'autocompostatge es farà de forma directa, sense bossa o amb bossa compostable, si s'escau.*
4. *Serà obligació de la persona usuària de l'autocompostatge individual vetllar per la neteja, l'ús responsable i el bon estat de manteniment dels materials que li siguin assignats, així com pel correcte funcionament del compostador.*
5. *Els usuaris que s'hagin adherit a l'autocompostatge han de permetre la inspecció dels serveis tècnics del Consell Comarcal.*
6. *En cas que es detecti abandonament o poca cura del compostatge es procedirà a donar-lo de baixa del llistat d'usuaris adherits i s'hauran de retornar al Consell Comarcal els materials cedits.*
7. *Els punts d'autocompostatge individual en cap cas s'instal·laran a l'espai públic.*

Article 37. Elements de contenització

Les persones interessades en realitzar l'autocompostatge domèstic tenen al seu abast diferents models de compostadors o maneres de practicar el compostatge:

a) Compostadors lliurats pel Consell Comarcal, de models i capacitats segons disponibilitat.
b) Compostadors adquirits directament per l'usuari
c) Pila o femer.

TÍTOL IV: DEIXALLERIA

CAPÍTOL 1. SERVEI DE DEIXALLERIA FIXA

Article 38. Característiques bàsiques

1. *La deixalleria fixa és un centre de recepció i emmagatzematge separat de residus, els quals no disposin d'una recollida selectiva domèstica específica, amb d'objectiu de*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 22-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

garantir-ne una bona gestió prioritzant la seva reutilització o bé per destinar-los a la preparació per a la reutilització, valorització i/o disposició final.

2. *Les condicions generals d'ús de les deixalleries comarcals estan regulades pel Manual de gestió de les deixalleries comarcals del Consell Comarcal de la Noguera. Aquest Manual està penjat a la pàgina web del Consell Comarcal.*
3. *La relació dels residus admesos, els límits mensuals en pes, volum o unitats i els preus per excés estan subjectes a l'ordenança preu públic núm.5 del Consell Comarcal de la Noguera.*
4. *No és permès deixar residus fora de la instal·lació ni als seus voltants, i en cap cas s'acceptaran els residus barrejats.*
5. *L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons s'estipuli a les corresponents Ordenances fiscals.*

Article 39. Accés a les deixalleries fixes

1. *L'accés a les deixalleries municipals es portarà a terme en les condicions següents:*
    a. *S'accedirà, en l'horari del seu funcionament, el qual es mantindrà a disposició de les persones usuàries per mitjà de difusió a la pàgina web del Consell Comarcal i a qualsevol altre mitjà que es consideri adient, restant prohibit l'accés a la deixalleria fora de l'horari d'obertura al públic de la instal·lació.*
    b. *Les persones usuàries, accediran a les instal·lacions, respectant les normes i indicacions de circulació dins les deixalleries, com ara la limitació de velocitat, sentit de circulació dels vehicles i llocs de parada.*
    c. *Les persones usuàries hauran d'obeir en tot moment les indicacions que els facin el personal de les deixalleries.*
2. *Les persones usuàries lliuraran els residus a les deixalleries d'acord amb el procediment següent:*
    a. *Els usuaris s'hauran d'identificar amb la targeta identificativa associat al seu habitatge o l'establiment a l'entrada de la deixalleria. En cas de no tenir-ne hauran de donar les dades identificatives al personal de la deixalleria.*
    b. *El personal de les deixalleries comprovaran si els materials aportats són acceptables a la instal·lació.*
    c. *Si els residus no són perillosos, els usuaris dipositaran els residus en els espais i contenidors indicats per a cada residus d'acord amb les senyalitzacions de les instal·lacions i les indicacions del personal de les deixalleries.*
    d. *Si els residus són perillosos, el seu dipòsit als contenidors adequats el farà directament el personal de les deixalleries, tret de les agulles i punxants que ho faran els propis usuaris.*
    e. *Els residus s'hauran de dipositar de manera separada en atenció a la seva fracció, i no s'acceptaran els residus barrejats.*
3. *En el cas de que l'usuari porti residus que estan subjectes a l'ordenança preu públic núm. 5 del Consell Comarcal de la Noguera, el personal de la deixalleria informarà als usuaris, pesarà cada residu per separat i si es necessari realitzarà la factura a l'usuari i cobrarà l'importa de la factura amb TPV. Aquest serà l'únic sistema de pagament acceptat.*
4. *El personal de les deixalleries orientarà als usuaris en la gestió dels residus que no sigui de la seva competència i que no puguin ser admesos a les deixalleries.*
5. *Els usuaris tenen dret d'obtenir un justificant d'ús de la deixalleria amb data, tipologia i unitats lliurades.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

CAPITOL 2. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL

Article 40. Característiques bàsiques

1. *El servei de deixalleria mòbil compren la recepció i emmagatzematge dels residus municipals de petites dimensions, que no són objecte de la recollida domiciliaria i són generats pels usuaris particulars.*
2. *El servei es presta mitjançant un vehicle adaptat i identificat convenientment, que s'ubica de manera itinerant en un punt concret, en un horari i calendari determinat que es farà públic per part del Consell Comarcal per qualsevol mitjà que consideri adient.*
3. *La recollida de residus per aquest sistema, tindrà per objecte els residus de petites dimensions generats per les persones particulars del municipi i no s'admetran els residus generats pels comerços ni grans productors.*
4. *El lliurament d'aquests residus s'efectuarà mitjançant entrega presencial al personal de la deixalleria mòbil i no està permès dipositar-los a les immediacions de la deixalleria mòbil.*
5. *Els usuaris s'hauran d'identificar a l'entrada de la deixalleria amb la targeta identificativa associada al seu habitatge. En cas de no tenir-ne hauran de donar les dades identificatives al personal de la deixalleria.*
6. *Els residus i quantitats admesos a la deixalleria mòbil estan publicats a la web del Consell Comarcal de la Noguera.*

TÍTOL V. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Article 41. Protecció de dades personals

1. *El Consell Comarcal de la Noguera aplica sistemes d'identificació d'usuari a la gestió dels residus municipals.*
2. *Responsable del tractament: les dades personals derivades del sistema de gestió integral de residus municipals a la comarca seran tractades pel Consell Comarcal de la Noguera i pels Ajuntaments dels municipis de la comarca integrats al sistema, en qualitat de corresponsables del tractament, d'acord amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personal i garantí dels drets digitals (LOPDGDD).*
3. *Les dades personals recollides en el marc del sistema de recollida de residus amb identificació per domicili:*
    a. *El sistema d'obertura automatitzada dels contenidors no vincula dades personals amb l'ús de les targetes o dispositius.*
    b. *Les úniques dades que es registren de manera automatitzada són:*
        i. *Codi identificador de la targeta (no associat a cap persona física)*
        ii. *Domicili o codi d'habitatge*
        iii. *Data i hora d'ús del contenidor.*

    Tan mateix, en el moment de lliurament de la targeta al domicili, es recullen en suport paper les dades següents:
        i. *Nom, cognoms i DNI de la persona receptor de la targeta*
        ii. *Codi de la targeta lliurada*
        iii. *Adreça del domicili associat*

    Aquest registre de dades personals té exclusivament finalitats de control administratiu i de traçabilitat de les targetes distribuïdes, sens que aquesta informació s'integri al sistema d'obertura dels contenidors ni permeti vincular accions concretes a persones determinades.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://cconoguera.eadministracio.cat/

La recollida es formalitza mitjançant una fitxa en paper que incorpora tota la informació exigida per l'article 13 del RGPD i el consentiment informat de la persona interessada.

4. *Finalitat i base jurídica del tractament.*
   La finalitat del sistema és donar compliment als objectius establerts per la normativa europea, estatal i catalana en matèria de gestió de residus, en especial els previstos a la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per una economia circular
   La base jurídica del tractament és:
   - *El compliment d'una obligació legal (art. 6.1.c.RGPD)*
   - *L'exercici de poders públics o missió d'interès públic (art. 6.1.e. RGPD).*
5. *Conservació de dades i destinataris*
   Les dades del registre de lliurament de targetes es conservaran durant el termini legalment establert per garantir la traçabilitat i la responsabilitat administrativa.
   L'accés a aquestes dades es limita a:
   - *El personal autoritzat de l'Ajuntament i del Consell Comarcal.*
   - *Les empreses prestadores del servei, en cas necessari, amb la corresponent formalització del contracte d'encàrrec de tractament d'acord amb l'article 28 del RGPD.*
6. *Decisions automatitzades, perfilat i inspeccions*
   - *No es prenen decisions automatitzades que produeixin efectes jurídics o econòmics en les persones usuàries.*
   - *No es realitza cap perfilat individualitzat.*
   - *Les eventuals inspeccions que es puguin activar es duran a terme mitjançant un protocol específic amb garanties, que serà prèviament informat a la ciutadania.*
7. *Avaluació d'impacte i registre d'activitats*
   S'ha valorat que el sistema no comporta un alt risc per als drets i llibertats de les persones, tenint en compte:
   - *L'escala reduïda dels municipis participants (mitjana de 700 domicilis)*
   - *La naturalesa i volum limitat de les dades tractades.*
   - *L'absència de vinculació directa amb la identitat personal en l'ús dels contenidors.*

   En conseqüència, no és exigible l'elaboració d'una Avaluació d'Impacte en Protecció de Dades (AIPD). No obstant això, el tractament es troba degudament inscrit al Registre d'Activitats de Tractament del Consell Comarcal i de cada Ajuntament, i les persones interessades poden sol·licitar informació addicional en qualsevol moment.
8. *Les dades emprades per al càlcul de la taxa de residus i la fórmula aplicable per a determinar-ne l'import seran definides a l'ordenança fiscal corresponent de cada un dels municipis. Aquestes dades permeten conèixer la participació en la separació i la recollida selectiva dels residus. Per aquest objectiu, el servei de recollida disposa del nombre d'aportacions de les fraccions rebuig, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró que realitza cada usuari (sistema de recollida amb cubell) o de les lectures de obertures del contenidor de les fraccions rebuig, orgànica, envasos lleugers i paper i cartró que hagi fet l'usuari amb el dispositiu facilitat pel Consell Comarcal (sistema de contenidor tancat amb accés exclusiu pels usuaris). Prèviament a girar els rebuts de la taxa l'objecte passiu podrà accedir al mètode de càlcul de l'import que se'ls aplica i exercir, si escau, el dret de rectificació de les dades.*
9. *El Consell Comarcal enviarà a cada un dels Ajuntaments de la comarca el nombre d'aportacions i les lectures d'obertures dels contenidors dels usuaris del seu municipi per tal de poder realitzar els càlculs de les taxes de residus.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 25-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

10. *En el cas de que el Consell Comarcal no disposi de les dades del subjecte passiu per conèixer la participació en la recollida selectiva de tot l'any, ja sigui per causes justificades pel subjecte passiu o imputables al Consell Comarcal, es comptabilitzarà de forma proporcional al temps registrat amb un mínim de sis mesos. Si no es disposa d'aquest mínim de temps es comunicarà als Ajuntaments per tal de que apliquin la tarifa bàsica.*
11. *Per poder participar en el servei de recollida en els nuclis amb contenidors amb identificació d'usuari és obligatori de disposar de la targeta per l'obertura del contenidor tancat. Els grans productors comercials hauran de disposar de cubell amb TAG. En cas que el subjecte passiu es negui a recollir el cubell o utilitzar la targeta, s'aplicarà la tarifa màxima. En cas de subjectes passius de nuclis que no tinguin contenidors amb identificació d'usuari pagaran la tarifa mínima.*
12. *Les dades personals tractades pel Consell Comarcal seran emmagatzemades només durant el termini necessari per complir amb la finalitat descrits al punt 4, sens perjudici del seu emmagatzematge pseudonimitzat posterior per a fins estadístics i d'investigació, així com per atendre les responsabilitats que se'n poguessin derivar.*

TITOL VI. RESPONSABILITAT, VIGILÀNCIA, INSPECCIÓ, CONTROL I RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL 1. FUNCIÓ DE CONTROL I VIGILÀNCIA

Article 42. La funció de control i vigilància

1. *El Consell comarcal, en execució de les competències delegades pels Ajuntaments, disposarà de la funció de control i vigilància necessàries per garantir el correcte ús i gestió dels serveis.*
2. *La funció de control i vigilància del Consell Comarcal tindrà, en primer lloc, una finalitat sensibilitzadora, educadora i informativa envers als usuaris domèstics i les activitats econòmiques, sobre la correcta gestió dels residus que generen.*
3. *Les tasques del personal de control i vigilància inclouen també la comunicació als Ajuntaments de les possibles incidències que puguin sorgir a la via pública o a les activitats econòmiques, relacionades amb els elements d'aportació, el mobiliari de recollida, els residus aportat o abandonats o altres actes incívics. Alhora aquest personal també realitzarà un seguiment de la participació dels usuaris del servei, mitjançant treball de camp i la informació gestionada amb la plataforma TIC.*

Article 43. La funció d'inspecció

1. *L'exercici de les funcions d'inspecció d'allò que estableix el present reglament correspon al personal funcionari de l'Ajuntament que tingui atribuïdes aquestes funcions, així com als agents de la policia local en cas de tenir-ne. Tots ells, en l'exercici de les seves funcions inspectores, tindran la consideració d'agents de l'autoritat en el termes establerts en l'article 105 de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.*
2. *La funció inspectora s'exercirà d'acord amb les determinacions de la corresponent legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació. Les facultats de l'acció inspectora que es considerin procedents podran ser delegades a organismes o entitats col·laboradores degudament acreditats, com ara les tasques relacionades amb les comprovacions de funcionament i presa de mostres.*
3. *L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

4. *Les actes que aixequin en l'exercici de la seva funció gaudeixen de presumpció de certesa a efectes probatoris, sense perjudici de les proves que en defensa dels seus drets i interessos pugui aportar l'interessat.*
5. *En els procediments sancionadors que s'instrueixin per infraccions en matèria de medi ambient, les informacions adoptades per la inspecció donen fe sobre els fets, les situacions o les activitats per adoptar la resolució que procedeixi, llevat de prova en contrari.*

Article 44. Facultats del personal inspector

En exercici de les seves funcions, el personal de l'Ajuntament que exerceix l'acció inspectora està autoritzat a:

1. *Entrar en qualsevol moment a tots els establiments i activitats per a tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora o de comunicació. A tal efecte podran:*
    a. *Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.*
    b. *Prendre o treure les mostres i fotos necessàries per a la comprovació.*
    c. *Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.*
    d. *Examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.*
2. *Realitzar la identificació i obertura de bosses o altres elements amb residus que hagin estat abandonats en la via pública o fora dels elements d'aportació o contenització, així com a inspeccionar el contingut dels residus dipositats dins del contenidor. La detecció d'aquestes pràctiques que pugui ser atribuïda a un usuari domèstic o comercial mitjançant algun element que permeti aquesta identificació clara de l'usuari en qüestió, pot donar lloc a l'emissió d'una proposta de mesura sancionadora en base a la qual l'Ajuntament portarà a terme les actuacions que consideri adients al cas. Si la persona o empresa que ha abandonat els residus no forma part de la comarca, se li aplicarà l'ordenança de residus municipals del municipi on hagi estat realitzat l'abocament o abandonament.*
3. *Quan en l'exercici de les seves funcions el servei d'inspecció constati actuacions o fets que poguessin ser constitutius d'infracció, tant administrativa com penal, es procedirà a aixecar el corresponent butlletí de denúncia o acta, o en el seu cas l'atestat policial, en el qual es recolliran les dades següents:*
    a. *Data, hora i localització de la inspecció.*
    b. *Circumstàncies observades de la persona que presumptament comet la infracció.*
    c. *Descripció de totes les circumstàncies i fets constatats que siguin necessaris i suficients per establir les bases d'incoació del procediment administratiu sancionador i correcta tipificació de la infracció, d'acord amb el que estableix el present reglament, o en el seu cas la depuració de responsabilitats penals existents.*
    d. *Prova gràfica dels fets, sempre que sigui possible.*
4. *Les visites d'inspecció efectuades es formalitzaran en actes d'inspecció signades pel personal funcionari (públic) actuant, de la qual s'entregarà còpia a la persona denunciada sempre que sigui possible; reuniran els requisits de la legislació vigent, gaudiran de presumpció de veracitat i valor probatori, sense perjudici de les demés proves que, en defensa dels seus respectius drets i interessos, puguin aportar les*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 27-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

persones interessades.

Article 45. Deures del personal inspector

Els deures de les persones que realitzen les tasques inspectores, quan exerceixen les funcions d'inspecció, són:

1. *Acreditar la seva condició i identitat*
2. *Requerir consentiment previ del titular de l'activitat econòmica inspeccionada.*
3. *Guardar secret professional sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.*
4. *Observar el compliment de les seves obligacions la deguda cortesia, i facilitar als inspeccionats la informació que necessitin per a complir la normativa vigent aplicable a les activitats econòmiques o a les actuacions objecte de les inspeccions.*

Article 46. Drets de les persones físiques o jurídiques inspeccionades

Les persones físiques o jurídiques inspeccionades tenen els drets següents:

1. *Identificar al personal que realitza la inspecció*
2. *Rebre còpia de l'acta corresponent*
3. *Ser advertides dels incompliments que s'hagin pogut detectar en el moment de realitzar la inspecció i obtenir la informació necessària per a complir amb la normativa vigent.*

Article 47. Deures de les persones físiques o jurídiques inspeccionades.

Les persones o entitats visitades, a requeriment del personal d'inspecció i/o comunicació han de:

a. *Atendre a les explicacions i indicacions del personal d'inspecció i/o comunicació.*
b. *Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis referents a l'objecte del present Reglament.*
c. *Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres o fotos, si és necessari.*
d. *Prestar la màxima col·laboració per dur a terme les comprovacions, els controls, la presa de mostres i qualsevol altra operació necessària per exercir i complir les seves funcions.*
e. *Permetre al personal d'inspecció i/o comunicació la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.*
f. *Facilitar, sense necessitat de comunicar-ho prèviament, l'accés a aquells espais que es considerin necessaris per a complir la missió i les tasques d'inspecció, i, en general, permetre als inspector comprovar directament qualsevol acció que tingui relació amb la seva funció derivada d'aquest Reglament.*

Article 48. Modalitats i documentació de l'actuació inspectora

L'actuació de la inspecció es desenvoluparà de la següent manera:

- *Mitjançant visita al lloc dels fets o actuacions denunciades. En el seu cas, mitjançant la visita als establiments, recintes o locals en els quals es desenvolupin les activitats objecte d'aquest Reglament, sense necessitat de previ avís.*
- *Mitjançant l'examen de les mostres recollides (bosses d'escombraries o residus lliurats al servei de recollida o dipositats a la via pública), a les dependències del servei, amb l'única finalitat de comprovar el seu contingut, determinar el compliment del Reglament pel que fa a la separació de les diferents fraccions de residus i de*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 28-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

dipòsit en la forma, contenidor o lloc estipulat, i la identificació dels presumptes infractors. El personal inspector s'abstindrà de llegir o visionar aquests documents més enllà del que sigui estrictament necessari per identificar els titulars, un domicili o activitat, quan presumptament hagin comès una infracció. En cap cas es podran enregistrar altres informacions de caràcter personal, ni dades relatives a persones físiques o jurídiques, que no serveixin per a la finalitat del procediment inspector.
Tampoc podrà llegir el contingut de cap document que pogués quedar afectat pel secret de la correspondència, més enllà d'aquí va dirigida o a quina adreça. La resta d'informacions les podrà tractar amb finalitats estadístiques.

- *En virtut d'expedient administratiu de qualsevol mena, quan el contingut de la seva actuació permeti iniciar-la i finalitzar-la.*

Quan iniciada un visita d'inspecció no fos possible la seva continuació i finalització per no haver aportat la persona física o jurídica inspeccionada els antecedents o documentació sol·licitats, l'actuació continuarà en virtut de requeriment per a la seva aportació.

Les comprovacions efectuades en una acció inspector tindran caràcter d'antecedents per a les accions successives i podran genera les següents mesures administratives:

- *Advertiment: Notificació a l'interessat/da recordant les obligacions regulades quan es detecten proves d'un infractor/a, però aquestes no siguin prou fermes per a iniciar un expedient sancionador.*
- *Requeriments: de documentació complementària que no s'hagi pogut verificar durant l'acció inspectora o hagi quedat insuficientment acreditada.*
- *Sanció: Obertura d'expedient sancionador en el cas que es trobin proves fermes.*

CAPÍTOL 2: CLASSIFICACIÓ I TIPIFICACIÓ

Article 49. De la responsabilitat, autoria i participació

Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, sigui persones físiques o jurídiques, sense perjudici de la seva responsabilitat civil i penal que es pugui derivar de la comissió del fet infractor.

La responsabilitat és solidària, en tot cas, en els supòsits següents:

- *La persona productora inicial, la posseïdora o gestora de residus els entreguin a una persona física o jurídica diferent de les assenyalades per aquest Reglament.*
- *Quan hi hagi diverses persones responsables i no sigui possible determinar el grau de participació de cadascuna d'elles en la comissió de la infracció.*

En el cas de persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

Són responsables en concepte d'autor aquells qui han comès directa o indirectament el fet infractor; aquells que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l i aquells que, havent contractat un servei a tercers, eludeixin de la responsabilitat de vetllar per l'adequada gestió dels residus generats en la prestació del servei.

La participació del fet infractor en forma diferent incideixen en la graduació de la infracció.

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 29-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Article 50. Tipificació de les infraccions

Les accions o omissions que contravinguin a aquest Reglament tenen el caràcter d'infraccions administratives, sens perjudici de les altres que resultin de la legislació sectorial o municipal que afecti els residus i la neteja i no puguin ser subsumides en les que determina aquest Reglament.

Les infraccions es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Són, a més, infraccions molt greus i greus, en matèria de gestió de residus, les tipificades a la legislació i les normes que la despleguen o la normativa sectorial d'aplicació.

Article 51. Infraccions lleus

1. *Incomplir els deures i normes d'ús descrites al present Reglament i que no tinguin la consideració d'infracció molt greu o greu.*
2. *Lliurar els residus incomplint els requisits o les condicions fixades per aquest Reglament.*
3. *Dipositar residus sense separar-los per fraccions, amb presència de residus no admesos o impropis o en contenidors o cubells de recollida diferents dels corresponents.*
4. *Dipositar residus sense bossa als contenidors o cubells, quan el present Reglament en determini l'obligatorietat.*
5. *Dipositar residus amb bossa als contenidors o cubells, quan el present Reglament en determini l'obligatorietat de dipositar-los sense bossa.*
6. *Lliurar residus en forma líquida o susceptible de liquar-se als contenidors o cubells.*
7. *No tancar la tapa del contenidor, especialment en aquells contenidors que incloguin sistema d'identificació.*
8. *En el cas de vessament de residus en les accions d'abocament de residus als contenidors per part dels usuaris, no recollir els residus que hagin caigut a la via pública.*
9. *Lliurar residus calents o amb potencial d'incendiar el contenidor.*
10. *Enganxar cartells, adhesius i/o realitzar pintades i grafits als contenidors i instal·lacions destinades a la recollida de residus.*
11. *Deixar els cubells o contenidors de la recollida comercial a la via pública en diferent calendari o horari acordat.*
12. *Deixar els cubells o contenidors de la recollida comercial permanentment a la via pública sense prèvia autorització.*
13. *No guardar els cubells de la recollida comercial en el recinte de l'activitat un cop realitzada la recollida.*
14. *No utilitzar en la recollida comercial els contenidors o cubells homologats que determina el Consell Comarcal per cada fracció de recollida.*
15. *Deixar residus a la via pública en un horari o ubicació diferent a l'indicat en els serveis de recollida amb cita prèvia (objectes voluminosos, RAEES o fracció vegetal).*
16. *Col·locar els residus voluminosos, RAEES o fracció vegetal de manera que afectin al pas o la circulació per la via pública i/o dificultin la recollida de contenidors.*
17. *Lliurar residus diferents als indicats al servei de recollida de voluminosos, RAEES o fracció vegetal amb cita prèvia.*
18. *Dipositar bosses de residus al costat, fora o sobre el contenidor.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 30-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

19. *Triar o separar materials dipositats als elements de contenització (cubells, bosses, contenidors,...) sense llicència i endur-se objectes o residus aportat al servei de recollida, incloent els voluminosos.*
20. *Abandonar residus no perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.*
21. *No donar compliment a les instruccions del personal de les deixalleries.*
22. *Lliurar els residus especials a la deixalleria sense identificar correctament o no facilitar les dades necessàries sobre l'origen d'aquests residus.*
23. *L'omissió o falsedat en facilitar la informació requerida pel personal de la deixalleria, el fet de no facilitar les dades identificatives necessàries, tant personals per tal d'acreditar la condició d'usuari, com dels residus que aporten.*
24. *No recollir de la via pública els excrements d'animals domèstics per part dels seus propietaris.*
25. *Celebrar actes a la via pública o en equipaments municipals sense gestionar els residus de forma correcta i la seva neteja i sense autorització de l'entitat competent.*
26. *L'incompliment de qualsevol altre precepte d'aquest Reglament no assenyalat com a falta greu o molt greu.*

Article 52. Infraccions greus

1. *Abandonar o dipositar residus voluminosos, RAEES o fracció vegetal a la via pública sense haver sol·licitat el servei de recollida de cita prèvia.*
2. *Abandonar qualsevol tipus de residu no perillós a la via pública, als espais públics municipals, les lleres dels rius o al medi natural.*
3. *No utilitzar els serveis de recollida de residus del municipi i fer ús dels serveis d'un altre municipi quan es resideix al municipi o es realitza una activitat empresarial domiciliada al municipi.*
4. *Utilitzar els serveis de recollida de residus del municipi quan es resideix fora del terme municipal o es realitzi una activitat empresarial no domiciliada al municipi.*
5. *Dipositar a les papereres de la via pública caixes, bosses d'escombraries i altres elements no pròpiament generats pels vianants.*
6. *Trencar, cremar o fer malbé contenidors, cubells, o els seus elements i/o sistemes d'identificació.*
7. *Moure els contenidors o cubells que estiguin ubicats a la via pública, desplaçar-los o canviar-los de lloc.*
8. *Fer servir els elements d'identificació d'un altre habitatge.*
9. *Obrir les bosses i/o cubells i/o contenidors d'altres usuaris i inspeccionar-ne el contingut.*
10. *Fer un ús fraudulent de l'ús dels sistemes d'identificació, del nombre/tipus d'aportacions.*
11. *L'abocament de residus sòlids o líquids (oli de cuina usat) a la xarxa de sanejament municipal.*
12. *Abandonar residus perillosos fora de les instal·lacions de la deixalleria.*
13. *Dipositar residus en contenidors diferents als especificats pel personal de la deixalleria.*
14. *Utilitzar el servei de recollida domèstica quan el Consell Comarcal hagi determinat que l'activitat ha d'utilitzar la recollida comercial o un gestor privat.*
15. *Utilitzar els serveis de recollida comercial per part dels usuaris domèstics.*
16. *No gestionar els residus comercials, d'acord amb el que estableix aquest Reglament, inclòs el lliurament a gestor no autoritzat.*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 31-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

17. *Lliurar al servei de recollida comarcal, residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei comarcal de gestió de residus.*
18. *Falsejar o no justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials a través d'un gestor privat autoritzat, per part dels establiments que optin per aquest sistema.*
19. *La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.*

Article 53. Infraccions molt greus

1. *L'abandonament de residus industrials, especials o perillosos a la via pública o en els contenidors del servei de recollida.*
2. *Dipositar residus no admesos a les deixalleries fixes o mòbils.*
3. *Dipositar a les papereres municipals qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.*
4. *Dipositar animals morts o elements punxants als contenidors o cubells.*
5. *Manipular els contenidors i/o materials de la deixalleria fixa, mòbil o endur-se'ls sense l'autorització corresponent produint perjudicis per al funcionament del servei.*
6. *L'abandonament, l'abocament o l'eliminació incontrolada de residus de qualsevol naturalesa i la constitució de dipòsits de residus no legalitzats, si produeixen riscos o danys al medi ambient o posen en perill greu la salut de les persones.*
7. *La reincidència en la comissió de dues infraccions greus.*

CAPITOL 3: SANCIONS

Article 54. Reparació de danys

1. *Sens perjudici de la sanció que en cada cas sigui procedent, la persona infractora haurà de reparar el danys causat i torna la situació alterada al seu estat originari.*
2. *Si la persona infractora no reparés el dany causat en el termini assenyalat o persisteix en la conducta que ha donat lloc a la infracció, l'òrgan competent pot acordar la imposició de multes coercitives.*
3. *Així mateix, en cas d'incompliment, aquesta reposició es podrà fer per execució subsidiària per l'Ajuntament corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 102.3 de la Llei 39/2015, de l'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques. Els costos originats per les actuacions a realitzar seran a càrrec del subjecte responsable de la infracció, exigint-li, si escau, la indemnització corresponent pels danys i perjudicis causats.*

Article 55. Reincidència

Es considera que existeix reincidència quan s'ha comés una segona infracció de la mateixa naturalesa en el termini de 12 mesos des de la fermesa de la resolució administrativa.

Article 56. Sancions

1. *Les conductes que suposi una infracció tipificada en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus es sancionen d'acord amb el disposat a l'esmentat Decret Legislatiu.*
2. *Les infraccions previstes en aquesta reglament estan tipificades en els articles 48,49 i 50 i es sancionen amb multes dels imports següents:*

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 32-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

a. *Infraccions lleus: multes d'entre 30,00 € i 750,00 €*
b. *Infraccions greus: multes d'entre 751,00 € i 5.000,00 €*
c. *Infraccions molt greus: multes d'entre 5.001,00 € i 10.000,00 €*

3. *Si la persona infractora identificada és una activitat econòmica o un servei, o un treballador de l'activitat o del servei, la responsabilitat recaurà sobre el titular de l'activitat o l'entitat responsable del servei.*
4. *Si s'identifica un vehicle efectuant una conducta que pot constituir una infracció d'acord amb el present reglament, la responsabilitat recaurà sobre l'empresa que actua com a transportista, i si aquesta no es pot identificar, recaurà sobre la persona propietària del vehicle.*
5. *Són responsables de les sancions tipificades en aquest Reglament tots aquells que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.*
6. *Aquesta regulació s'entén sense perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.*
7. *En tot allò no previst en aquest Reglament en relació amb el règim sancionador s'aplicarà el disposat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; i en el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat.*

Article 57. Procediment sancionador

1. *Les sancions es graduaran d'acord amb el que estableix el Text Refós de la Llei Reguladora de Residus, aprovat pel Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, i la resta de normes aplicables. Les sancions seran imposades mitjançant la instrucció del corresponent expedient, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; i d'acord amb el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits competència de la Generalitat.*
2. *Quan la proposta de resolució del procediment sancionador tramitat per l'Ajuntament contingui una sanció que, per la quantia de la multa, no sigui competència municipal, l'Alcalde/essa elevarà l'expedient a l'òrgan de l'Administració de la Generalitat que sigui competent per imposar la sanció que es proposa, de conformitat amb la legislació sectorial aplicable.*

Article 58. Mesures provisionals

1. *En els termes que estableix la Llei 39/2015, es podran adoptar les mesures provisionals que siguin necessàries per tal d'assegurar l'eficàcia de la resolució final que pogués recaure o per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.*
2. *Si les persones infractores no adopten les mesures decretades, l'autoritat competent podrà acordar l'adopció de les mesures d'execució forçosa que siguin procedents, inclosa la imposició de multes coercitives. La quantia de les multes no superarà un terç de la multa fixada per a la infracció comesa.*
3. *Les empreses que hagin estat sancionades amb una infracció greu o molt greu no podran optar a ser contractades per l'Ajuntament en un període mínim de 2 anys.*

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation
GOBIERNO DE ESPAÑA
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Next Generation Catalunya
Generalitat de Catalunya

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 33-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/
Diputació de Lleida
Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Els conceptes emprats en el present Reglament i no definits de forma expressa en a mateixa, s'hauran d'entendre en els termes de les definicions contingudes en els texts de les disposicions legals vigents.

DISPOSICIÓ FINAL PRIMERA

La Presidència, en l'exercici de les seves competències, podrà interpretar, aclarir i/o desenvolupar els article del present Reglament sense perjudici de que s'atribueixin aquestes competències a altres òrgans de governs, d'acord a la normativa sobre Règim Local.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

Aquest Reglament entrarà en vigor als quinze dies de la seva publicació integra al Butlletí Oficial de la Província de Lleida (B.O.P)"

Balaguer, document signat electrònicament.
El president,

Butlletí Oficial de la Província de Lleida · Núm. BOP 115 · Núm. edicte 4978 · Data 18-06-2026 · CVE BOP-2026_0_115_4978 · Pàg. 34-34 · https://ebop.diputaciolleida.cat/bop/

Codi Validació: 9CJFFLHGMG5RW56J6TG7MPSTL
Verificació: https://conoguera.eadministracio.cat/

Finançat per
Unió Europea Fons Europeu Next Generation · Gobierno de España · Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia · Next Generation Catalunya · Generalitat de Catalunya · Diputació de Lleida

Document signat per MIQUEL PLENSA MARTÍNEZ - (FIRMA)
en data 11/06/2026
Signat per:
Diputació de Lleida